



DENTALASSISTENTIN EFZ (60-100%)

Die Praxis in Adligenswil ist eine führende zahnärztliche Einrichtung, die sich auf die Bereiche Parodontologie, Implantologie und rekonstruktive Zahnmedizin spezialisiert hat. Wir bieten zudem ein umfassendes Weiterbildungsangebot für Zahnärztinnen und Zahnärzte.

Durch unsere zeitgemässe Behandlungsmöglichkeiten bieten wir als kleines, motiviertes Team aus anerkannten Experten ein hoch spannendes und dynamisches Umfeld, in dem jede und jeder das eigene Talent entfalten kann. Die hohe Eigenverantwortung wird in unserem Alltag stark gefördert.

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung Unterstützung im Bereich der Praxisadministration und als Allrounderin.

Ihre Aufgaben:

- Administration: allg. administrative Aufgaben (eMail, Kontakt mit Ämtern, Überweisungen, Rezepte, Dokumentenablage) Terminvergabe, Recallwesen
- Bei Bedarf: Stuhlassistenz in allen Bereichen der Zahnmedizin
- Sicherstellung der Arbeitsplatzorganisation und -hygiene
- Betreuung unserer Lehrtöchter

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit in einem familiären, motivierten und kollegialen Team
- Eine moderne Arbeitsumgebung in einer stark digitalisierten Praxis
- Eine ländliche und zugleich zentrale Lage mit guter ÖV-Anbindung

Was wir mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistentin, mit Röntgeberechtigung
- Eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Solide EDV-Kenntnisse, am besten mit Erfahrung im Umgang mit Ämtern
- Freude daran, dem Team im Back- wie Front-Office den Rücken frei zu halten, und einen guten Arbeitsalltag mitzugestalten.
- Eine freundliche, aufgestellte, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wenn Sie sich darin sehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung auf ktokmakidis@praxis-adligenswil.ch

