Wir sind eine moderne Zahnarztpraxis in Jona welche alle Fachgebiete abdeckt und suchen eine motivierte und teamorientierte Persönlichkeit als Verstärkung die bereits einige Jahre Berufserfahrung mitbringt.

**Über uns:**
Unsere Praxis zeichnet sich durch ein familiäres Arbeitsumfeld und eine moderne Ausstattung aus. Sie werden Teil eines freundlichen und aufgeschlossenen Teams, dass sich auf die bestmögliche Betreuung unserer Patienten konzentriert.

Sie unterstützen unser Team sowohl in der Patientenbetreuung als auch in der Praxisorganisation. Dabei übernehmen Sie Aufgaben wie die Terminplanung, Patientenempfang, können ihr Fachwissen in der Assistenz bei Behandlungen und in der Patientenversorgung anwenden und als Ferienvertretung der Praxismanagerin erledigen Sie kleinere Korrespondenzarbeiten.

**Ihre Aufgaben als Dentalassistent/in:**

* Assistenz am Behandlungsstuhl
* Motivation und Anleitung zur Mundhygiene
* Präzises, selbständiges und sauberes Arbeiten
* Einhaltung von Sterilisationsabläufen und Hygienerichtlinien
* Telefonische und persönliche Terminvergabe
* Unterstützung des Teams bei organisatorischen Aufgaben
* Mitbetreuung der Lernenden
* Ferienvertretung der Praxismanagerin

**Wir bieten:**

* Abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem breiten Patientenstamm
* Moderner Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen
* Ein freundliches und unterstützendes Team
* Sehr gute Entlöhnung
* 5 Wochen Ferien + frei am Geburtstag

**Sie bringen mit:**

* Abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistent/in und/oder Prophylaxeassistent/in
* Freude im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen​​​​​​
* Erfahrung in ZaWin
* Administratives Flair
* Flexibilität, Teamgeist und ein hohes Qualitätsbewusstsein zum Wohle der Patienten
* Erfahrung in Kieferorthopädie ist wünschenswert, aber kein Muss

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihren Lebenslauf per Mail an info@zahnarztdienst.ch. Wir freuen uns, Sie bald kennenzulernen.